



ISTITUTO COMPRENSIVO DI "UNIVERSITA' CASTRENSE"
Via Giovanni da Udine, 7 – 33058 San Giorgio di Nogaro
tel.0431621499 – fax 043165127
C.M. UDIC83700P

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI LIBRI DI TESTO IN COMODATO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO AI SENSI DELLA SEGUENTE NORMATIVA:

1. Legge Regionale 26 gennaio 2004 n. 1 art. 5
2. Legge Regionale 20 marzo 2000, n. 7
3. Regolamento (D.P.Reg. 92/Pres./2011)

Art. 1

Criteri per l'individuazione dei testi oggetto del comodato d'uso

Il servizio di comodato gratuito prevede le seguenti forniture:

- libri di testo anche in formato digitale **in dotazione individuale** pertinenti sia alle materie fondamentali che a quelle facoltative ad uso annuale e pluriennale;
- libri di testo anche in formato digitale **in dotazione collettiva**, compresi vocabolari e atlanti.

NON rientrano nel servizio di comodato gratuito i **libri di testo e altro materiale didattico sostitutivo prodotti dalla scuola.**

Sulla base della cifra assegnata saranno acquistati i testi per gli alunni iscritti alla prima classe con le seguenti priorità:

1. testi di durata pluriennale con l'esclusione dei testi di sola esercitazione;
2. testi di durata annuale con esclusione dei testi di sola esercitazione;
3. libri di testo anche in formato digitale in dotazione collettiva, compresi vocabolari e atlanti.

Restano a carico delle famiglie i testi obbligatori non compresi nella lista definita come sopra. L'individuazione dei testi da acquistare sarà curata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri sopra indicati.

Art. 2

Modalità di prenotazione, di acquisto, di consegna e ritiro dei libri

PRENOTAZIONE E ACQUISTO

2.1. Entro il termine dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico indirizzerà una lettera alle famiglie delle classi quinte della Scuola primaria illustrando la proposta del comodato e richiedendo l'adesione o meno delle famiglie al servizio.

2.2. Il successivo acquisto dei libri sarà attuato mediante affidamento diretto previa indagine di mercato con comparazione di almeno tre preventivi come previsto nel regolamento d'istituto, con la condizione della consegna dei libri opportunamente confezionati in pacco per ogni destinatario entro la prima settimana di settembre, salvo ritardi dovuti alle Case editrici fornitrici. La consegna dei libri dovrà essere effettuata presso la sede dell'Istituto Comprensivo in via Giovanni da Udine n. 7 – San Giorgio di Nogaro. È accolta l'offerta più conveniente e, a parità di condizioni, si procederà a sorteggio.

CONSEGNA

Una volta individuata l'offerta più vantaggiosa, nella seconda metà di luglio, saranno resi pubblici sul sito della scuola:

- a) i testi forniti;
- b) le modalità e i tempi di consegna degli stessi;
- c) l'importo della cauzione da versare.

I libri verranno consegnanti (assegnanti) ad un genitore o a chi ne esercita la potestà genitoriale che avrà fatto esplicita dichiarazione di adesione al servizio di prestito gratuito e avrà versato una cauzione pari a 1/3 del costo complessivo sostenuto dalla Scuola per l'acquisto del "pacchetto libri in comodato".

I libri consegnati in prestito gratuito **potranno essere** restituiti al termine del triennio in buono stato (testo integro senza sottolineature, evidenziazioni, scritte o segni); dopo la riconsegna sarà restituita senza interessi la cauzione di cui sopra.

Se entro il 30 giugno i libri non saranno restituiti, verranno considerati riscattati e non si avrà più diritto a richiedere la restituzione della cauzione.

Art. 3

Assegnazione incarichi per la gestione del comodato

La gestione del servizio sarà curata dalla Commissione costituita dal Dirigente Scolastico e da due assistenti amministrativi.

Art. 4

Riserva finanziaria

La quota del 15% della somma assegnata dalla Regione Friuli Venezia Giulia verrà riservata per la copertura di costi aggiuntivi derivanti dalla gestione del servizio in comodato.

Art. 5

Versamenti

Tutte le quote dovute alla scuola dovranno essere versate sul conto corrente bancario della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.
Fabia Dell'Antonia